



پردیس علوم و فناوری‌های نوین

"شیوه‌نامه داخلی برگزاری ارزیابی جامع دانشجویان دوره دکتری"

(۱) مقدمه

با توجه به تبصره ۲ ماده ۵۳ آیین‌نامه آموزشی دوره دکتری تخصصی و دستورالعمل اجرایی دانشگاه سمنان (ورودی ۱۴۰۲ به بعد)، این شیوه‌نامه برای برگزاری ارزیابی جامع کلیه دانشجویان دکتری پردیس علوم و فناوری‌های نوین تهیه شده است.

(۲) مفاد کلی

مفاد کلی ارزیابی جامع مطابق با آیین‌نامه آموزشی دوره دکتری تخصصی و دستورالعمل اجرایی دانشگاه سمنان (ورودی ۱۴۰۲ به بعد) به شرح ذیل می‌باشد:

(۲-۱) پیش‌نیاز شرکت دانشجو در ارزیابی جامع، گذراندن کلیه دروس آموزشی طبق سرفصل مصوب، کسب میانگین کل حداقل ۱۶ از تمام واحدهای آموزشی دوره و احراز بسندگی زبان خارجی مطابق شیوه‌نامه بسندگی زبان خارجی دانشجویان دکتری تخصصی دانشگاه سمنان می‌باشد.

(۲-۲) دانشجو موظف است بلافاصله پس از گذراندن دروس آموزشی، ارزیابی جامع را حداکثر در نیمسال سوم یا چهارم تحصیل اخذ و در همان نیمسال در آزمون شرکت نماید.

۲-۳) در صورتی که دانشجو فقط یک درس باقی مانده داشته باشد با تایید تحصیلات تکمیلی دانشکده می تواند ارزیابی جامع را به صورت مشروط همراه با یک درس باقیمانده، در یک نیمسال اخذ نماید.

۲-۴) چنانچه دانشجو حداکثر تا پایان نیمسال پنجم، ارزیابی جامع را با موفقیت نگذراند باشد از ادامه تحصیل محروم خواهد شد.

۲-۵) دانشجو موظف است حداقل ۴۵ روز قبل از برگزاری ارزیابی جامع، مجوز شرکت در ارزیابی جامع را از تحصیلات تکمیلی دانشگاه دریافت کند.

۲-۶) در صورتی که دانشجو در ارزیابی جامع ثبت نام کند ولی پیش نیازهای الزام را برای اخذ مجوز احراز نکرده باشد، نمره ارزیابی جامع در آن نیمسال به صورت «غیرقابل قبول» درج می شود و به عنوان یک نوبت از حداکثر دو نوبت مجاز اخذ ارزیابی جامع محسوب می گردد. ولی چنانچه ارزیابی جامع حداکثر تا ترم سوم اخذ شده باشد به شرطی که دانشجو شرایط شرکت در ارزیابی جامع را احراز ننموده باشد و مجوز شرکت در ارزیابی جامع برای وی صادر نگردیده باشد، با درخواست دانشجو، ارزیابی جامع توسط دانشگاه حذف می شود. در غیر این صورت ارزیابی جامع قابل حذف نیست و نمره غیرقابل قبول درج خواهد شد.

۲-۷) برای شرکت مجدد در ارزیابی جامع، دریافت مجوز از تحصیلات تکمیلی دانشگاه الزامی است.

۳) شرایط برگزاری آزمون جامع

آزمون ارزیابی جامع برای همه دانشجویان به صورت کتبی مطابق با شرایط ذیل برگزار می شود:

۳-۱) ارزیابی جامع با نظارت معاون آموزشی پردیس، توسط هیاتی مرکب از استاد(ان) راهنما و دو نفر عضو هیات علمی با تخصص مرتبط (ترجیحاً حداقل یک نفر با مرتبه دانشجویی) به عنوان طراح سوال، برگزار می شود.

۳-۲) سه درس اصلی (شامل کلیه دروس سرفصل مصوب رشته/گرایش)، با ذکر سرفصل و مراجع با پیشنهاد استاد راهنمای اول، تایید گروه آموزشی و شورای تحصیلات تکمیلی پردیس برای ارزیابی هر دانشجو انتخاب می شود.

۳-۳) سئوالات آزمون جامع کتبی به صورت مفهومی و تشریحی می‌باشند به گونه ای که بتوان توانمندی تحلیل و استنباط دانشجو را در ورود به بحث و حل یک مسأله و آغاز فعالیت‌های پژوهشی مورد ارزیابی قرار داد.

۳-۴) امتحان کتبی یک مرتبه در هر نیمسال و در تاریخ مشخص از پیش تعیین شده برگزار می‌شود. عموماً این تاریخ پس از هفته چهاردهم آموزشی هر ترم می‌باشد. زمان دقیق برگزاری توسط معاون آموزشی و با هماهنگی شورای تحصیلات تکمیلی پردیس در ابتدای هر نیمسال تعیین و اعلام خواهد شد. دانشجویان واجد شرایط پس از اخذ مجوز شرکت در آزمون جامع موظف به شرکت در آزمون، در تاریخ تعیین شده می‌باشند.

۳-۵) تعداد سئوالات در هر درس حداقل ۵ سوال بوده که دانشجو می‌بایست به ۴ سوال آن به صورت انتخابی در مدت زمان حداکثر ۳ ساعت پاسخ دهد. بارم مربوط به هریک از سئوالات مشخص می‌باشد.

۳-۶) تعیین طراح و یا طراحان سوال در هر درس با پیشنهاد مدیر گروه و تایید شورای تحصیلات تکمیلی پردیس خواهد بود. هر طراح می‌تواند حداکثر در دو درس طرح سوال نماید. استاد راهنما در طراحی سئوالات آزمون جامع می‌تواند تنها طراح سئوالات یک درس باشد.

۳-۷) حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۴ از ۲۰ و حداقل میانگین قابل قبول از نمرات سه درس، ۱۶ از ۲۰ می‌باشد.

تبصره ۱) در صورت عدم قبولی در هر یک از دروس، دانشجو موظف است در نیمسال بعدی (با رعایت مفاد بند ۴-۲) مجوز ارزیابی جامع را اخذ نموده و در آزمون شرکت نماید. چنانچه دانشجو در نوبت اول تنها در یک درس موفق به کسب نمره قبولی نشود، به شرط آنکه معدل نمرات دروس بیشتر از ۱۶ باشد در نوبت دوم صرفاً در همان درس آزمون خواهد داد. در غیر این صورت باید در آزمون کلیه دروس شرکت کند.

۳-۸) نتیجه آزمون جامع حداکثر ۱۴ روز پس از برگزاری، به دانشجو اطلاع‌رسانی شده و به تحصیلات تکمیلی دانشگاه نیز اعلام خواهد شد.

۳-۹) دانشجو می‌تواند درخواست اعتراض خود را به نتیجه ارزیابی جامع حداکثر پس از گذشت یک هفته از اعلام نتیجه نهایی، به صورت کتبی به معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی پردیس علوم و فناوری‌های نوین ارائه کند. بررسی رسیدگی به درخواست دانشجو بر عهده کمیته تحصیلات تکمیلی پردیس است.

۴) سایر موارد

در سایر مواردی که در شیوه‌نامه حاضر به آنها اشاره نشده است "آیین‌نامه آموزشی دوره دکتری تخصصی و دستورالعمل اجرایی دانشگاه سمنان (ورودی ۱۴۰۲ به بعد)" و همچنین مقررات دانشگاه سمنان ملاک عمل خواهد بود.

این شیوه‌نامه در ۴ قسمت شامل مقدمه، مفاد کلی (۷ بند)، شرایط برگزاری آزمون جامع (۹ بند و ۱ تبصره) و سایر موارد در تاریخ ۱۴۰۴/۸/۵ در شورای تحصیلات تکمیلی پردیس علوم و فناوری‌های نوین به تصویب رسید و در تاریخ ۱۴۰۴/۱۰/۲ مورد تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه قرار گرفت و از نیم سال اول سال تحصیلی ۱۴۰۴-۱۴۰۵ برای تمامی دوره‌های دکتری پردیس علوم و فناوری‌های نوین قابل اجرا خواهد بود. هرگونه تفسیر، اصلاح و تغییر این آیین‌نامه منوط به پیشنهاد شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه خواهد بود.